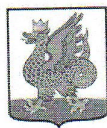


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Татаро-английская гимназия
№16» Приволжского района
г. Казани Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Казан шәһәре
Идел буе районынын
“16 нчы татар-инглиз гимназиясе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

420138, г.Казань, ул.Дубравная,51А

420138, Казан ш., Имәнлек урамы,51 нче А йор

Тел./факс (843)269-41-24, 269-41-04

E-mail: g16.kzn@tatar.ru

ОКПО 27817982, ОГРН 1021603469854, ИНН/КПП 1659026161/165901001

БОЕРЫК

«01» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 185

**О создании комиссии по организации питания учащихся
в 2023/2024 учебном году**

На основании приказа Управления образования г.Казани «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году» от 24.08.2023 года №744/02-05-02, в целях обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии, выполнения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации горячего питания учащихся гимназии в составе:

- Халимова Г.М. – директор гимназии №16;
- Минубаева А.Ю. – заместитель директора по УР, ответственная за питание;
- Фазлыева А.Р. – заведующая столовой;
- Фаезова Г.Р. – председатель профкома.

Члены родительского комитета:

- Сайфутдинова Л.Ф. (10 А класс);
- Рафикова Л.Р. (9В класс).

1.1. Комиссия по организации питания учащихся:

- 1.1. Комиссия по организации питания учащихся:
- проводит обследование семей, определяет жилищные условия, указывает неполные и многодетные семьи и составляет акты;
 - утверждает списки учащихся из малообеспеченных семей;
 - разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, учителя предметника.

2. В целях контроля за качеством приготовленных блюд, соблюдения санитарных правил и реализации готовой продукции собственного производства создать бракеражную комиссию по снятию пробы в столовой в следующем составе:

- Минубаева А.Ю. – заместитель директора по УР;
- Фазлыева А.Р.- заведующая производством;
- Вафина Г.З. – медицинская сестра;
- Мухаметзянова А.Р.- воспитатель ГПД.

3. Бракеражной комиссии:

- своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки, обеды, выпечка);
- своевременно заполнять журнал бракеража;
- следить за соблюдением режима накрытия столов.

3.1. Ответственность за заполнение бракеражного журнала возложить на заведующую производством.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М.Халимова

Ознакомлены:

Минубаева А.Ю.

Фазлыева А.Р.

Вафина Г.З.

Сайфутдинова Л.Ф.

Рафикова Л.Р.

This block contains four handwritten signatures in blue ink, each corresponding to one of the names listed in the "Ознакомлены:" section. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.